

A continuación se incluye un checklist de medidas de seguridad que deben aplicarse a cada puesto de trabajo.

Para su aplicación, se recomienda que se utilice de guía al instalar un nuevo equipo, y que cada equipo disponga de su propia ficha revisada de manera periódica.

Identificador de equipo: _____

Usuario responsable: _____

Las contraseñas tienen más de 8 caracteres y contienen mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.	<input type="checkbox"/>
Las contraseñas no están anotadas en papel al alcance de cualquiera. Además se utilizan herramientas de gestión de contraseñas.	<input type="checkbox"/>
Las contraseñas se cambian al menos anualmente.	<input type="checkbox"/>
Se bloquea la sesión al ausentarse del puesto de trabajo.	<input type="checkbox"/>
La mesa de trabajo se encuentra despejada sin documentación confidencial al alcance de otras personas.	<input type="checkbox"/>
Salvo que lo requiera para sus funciones, el usuario no dispone de privilegios de administración del equipo.	<input type="checkbox"/>
Se dispone en el equipo de una partición cifrada donde se almacena la información confidencial.	<input type="checkbox"/>
Se dispone de un antivirus activo y actualizado. El Sistema Operativo también está actualizado.	<input type="checkbox"/>
Se bloquea automáticamente el equipo al no detectarse actividad del usuario en un corto periodo de tiempo.	<input type="checkbox"/>
Se realizan periódicamente copias de seguridad de la información.	<input type="checkbox"/>
Se eliminan los metadatos de los documentos antes de compartirlos o enviarlos a otras personas.	<input type="checkbox"/>