



Cómo hacer mi currículum interesante para las empresas

Esta guía ofrece una serie de pautas y recomendaciones para elaborar un CV orientado al sector de la ciberseguridad.

Índice

1. Introducción	3
2. ¿Qué es el currículum?	4
2.1. Consideraciones generales	5
2.2. Apartados de un currículum	7
2.2.1. Título o perfil profesional	8
2.2.2. Foto personal	9
2.2.3. Información de contacto	10
2.2.4. Presentación personal	11
2.2.5. Experiencia	12
2.2.6. Formación	13
2.2.7. Certificaciones	14
2.2.8. Conocimientos y habilidades	15
2.2.9. Otros datos y actividades	16
3. El diseño del currículum	17
4. Cómo presentar nuestro currículum	18



Introducción

La **transformación digital** ha generado cambios importantes en la manera en que las organizaciones se vinculan con el entorno social y económico, lo que se ha trasladado, a su vez, al plano laboral. La necesidad de mejorar las competencias digitales y de incorporar **perfiles tecnológicos** está rediseñando las profesiones en todos los sectores, planteando nuevos retos, pero también nuevas oportunidades.

En este contexto, la industria de la ciberseguridad se ha consolidado como un elemento esencial de las organizaciones, experimentando un crecimiento considerable tanto en el ámbito público como en el privado. Esta situación ha propiciado un **escenario favorable** para iniciar la carrera profesional en ciberseguridad y con perspectivas de desarrollo, tanto para perfiles técnicos como de otras orientaciones.

La ciberseguridad desde el punto de vista laboral se enfrenta a sus propios **retos**. A menudo, las empresas encuentran dificultades no solo para encontrar talento, sino para delimitar sus necesidades e identificar a los perfiles apropiados. Por tanto, emplear las **herramientas** adecuadas para la búsqueda de empleo puede jugar un papel importante para conseguir el éxito laboral.

Una de estas herramientas es el **currículum o currículum vitae**. Aunque podría parecer un documento que sirve para cumplir un procedimiento formal y nos presenta a una vacante. Sin embargo, esto puede marcar la diferencia en el **éxito** de un proceso de selección. Con este propósito, a lo largo de esta guía explicaremos qué es un **currículum**, sus características, y mejores prácticas de elaboración en el contexto de la ciberseguridad.

¿Qué es el currículum?

El **currículum** es un documento que recoge de manera resumida nuestra información profesional a través de la experiencia, la formación, las habilidades y otros elementos. Su función, más allá de recopilar todos estos datos, es **dar a conocer nuestro perfil** y mostrar nuestro interés por una vacante o por formar parte de una organización.

Habitualmente sirve como **toma de contacto** inicial con las organizaciones, por lo que su elaboración puede tener implicaciones directas en el desarrollo de un proceso de selección, ayudándonos a superar las fases de cribado. Causar una primera **impresión positiva** puede ser determinante.

En el contexto profesional de la ciberseguridad no es menos importante. Al tratarse de un campo técnico, los reclutadores pueden encontrar dificultades para identificar la adecuación de un candidato a los **requisitos** de

una vacante. Por esta razón, no solo debería reflejar nuestra información con precisión, sino que tendría que ser **comprensible** para personas sin conocimientos en seguridad de la información.

De acuerdo con lo anterior, los siguientes **aspectos** nos ayudarán a que nuestro currículum sea atractivo desde el punto de vista profesional:

- 1 **Presentar** una estructura clara y organizada.
- 2 **Emplear** una terminología comprensible para su destinatario.
- 3 La información y el diseño **han de ser atractivos** desde el punto de vista de la oferta o de la empresa que nos interese, es decir, tienen que adaptarse en cada caso.

¿Qué es el currículum?

2.1. Consideraciones generales

Como comentábamos en el apartado anterior, a la hora de elaborar el currículum es imprescindible tener en cuenta al **destinatario**, es decir, al reclutador. En este sentido, hay una serie de **consideraciones** que conviene tener en cuenta para superar las primeras fases del proceso de selección con éxito:

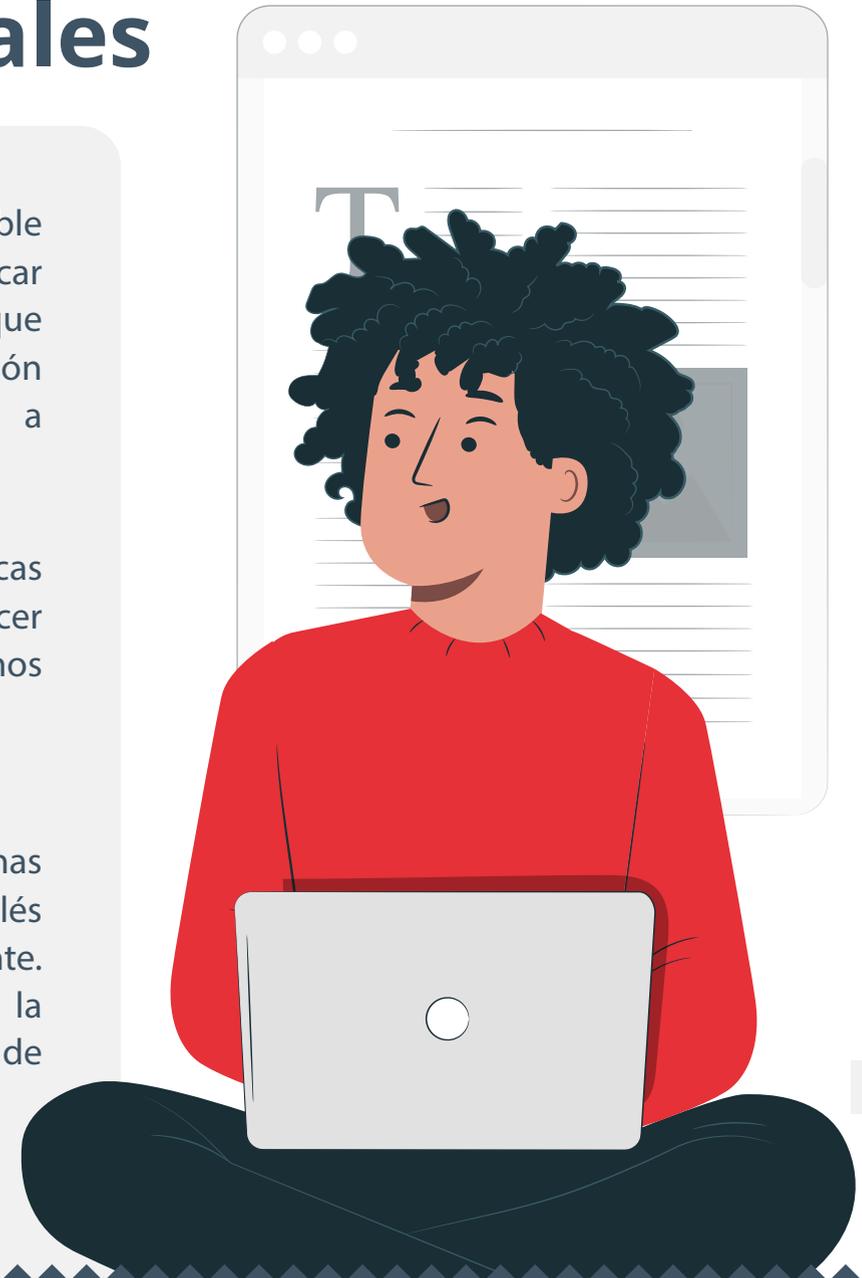
- 1 La **extensión del documento** no debería ser superior a una página. Es habitual que los reclutadores revisen una gran cantidad de currículums al día. En este caso, al resumir nuestro perfil en una página ayudaremos al reclutador a que identifique nuestra información en un solo vistazo. Esto no significa que se deba ajustar toda nuestra experiencia, formaciones, y otros detalles en este espacio, sino que se deberá decidir qué incluir dependiendo de su relevancia.
- 2 **Orden cronológico**. Aunque hay distintas maneras de presentar nuestra información, es probable que el reclutador esté familiarizado con los currículums ordenados cronológicamente, lo que nos ayudará a asegurar su comprensión. En este caso, siempre se ha de comenzar por los elementos más recientes, y aplica principalmente a la experiencia profesional y a la formación.



¿Qué es el currículum?

2.1. Consideraciones generales

- 3 Mantén la sinceridad en todo momento.** Es muy probable que durante las siguientes fases del proceso tengas que explicar o justificar la información del currículum. Si se detecta que dicha información es falsa, podría suponer la expulsión inmediata del proceso de selección, y afectando incluso a candidaturas futuras de una organización.
- 4 Revisa la redacción.** La presencia de incorrecciones ortográficas o gramaticales o el uso de un lenguaje informal puede ofrecer una imagen de falta de profesionalidad o cuidado, poniéndonos en una situación de desventaja frente a otras candidaturas.
- 5 Considera elaborar una versión en inglés.** Algunas compañías internacionales admiten currículums en inglés exclusivamente, o bien pueden llegar a valorarlo positivamente. Antes de presentar tu candidatura, consulta si es el caso de la organización y asegúrate de que la traducción es correcta, ya que de lo contrario podría suponer de nuevo una desventaja.

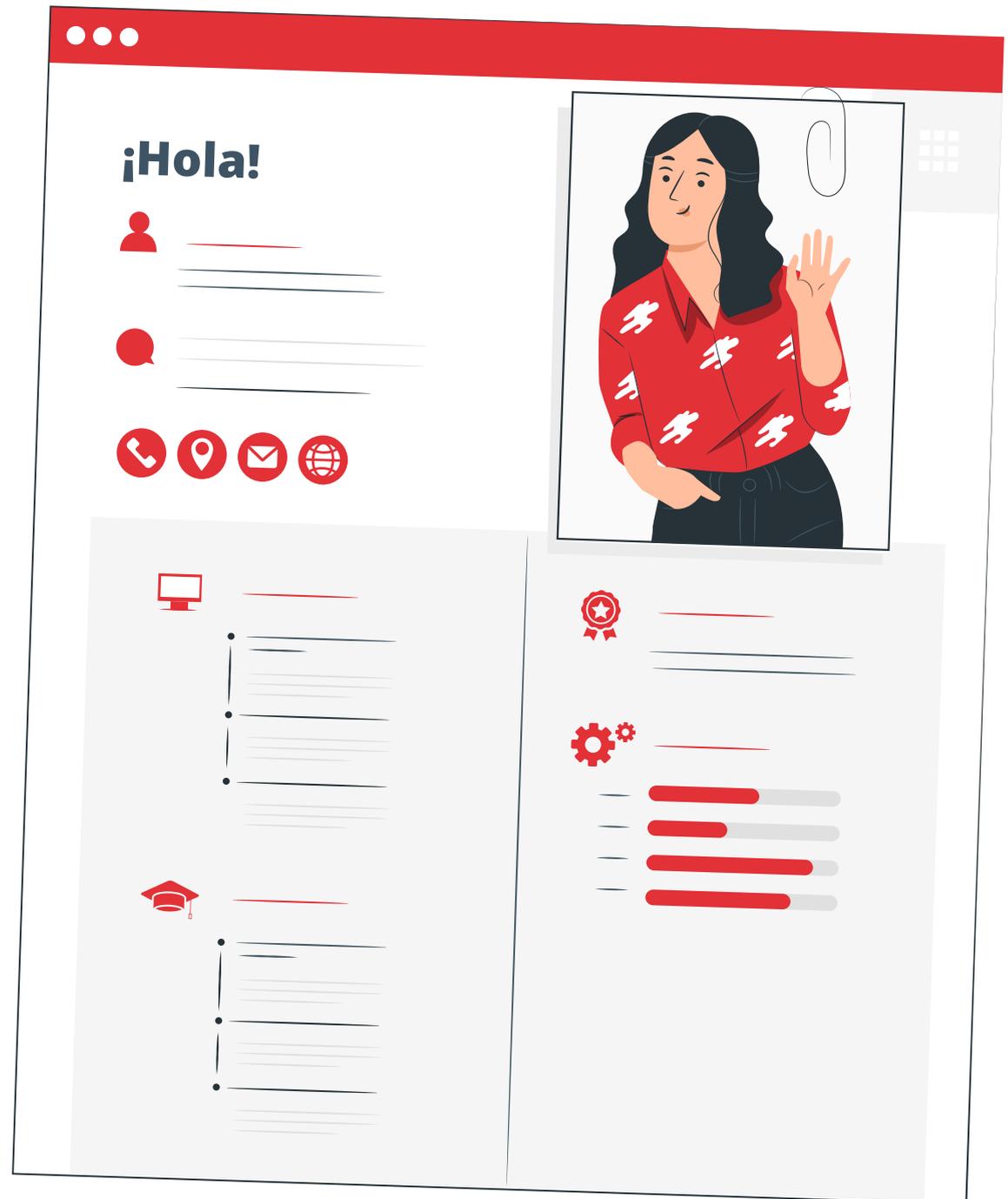


¿Qué es el currículum?

2.2. Apartados de un currículum

Por lo general, el **currículum** cuenta con una serie de apartados comunes, si bien, pueden diferir ligeramente según el perfil o el sector profesional al que se dirigen. La forma en la que se describen estos elementos también puede influir en la **claridad** y **comprensión** de la información.

En el caso del sector profesional de la ciberseguridad, existen ciertas consideraciones acerca de qué **apartados** incorporar y destacar, como veremos a continuación.



¿Qué es el currículum?

2.2. Apartados de un currículum

PERFIL PROFESIONAL

2.2.1. Título o perfil profesional

El **título o perfil profesional** hace referencia al campo de especialización o al que aspiras gracias a tu formación o experiencia. Suele añadirse al pie del nombre o de la foto y puede tener un carácter generalista o específico. Por ejemplo:

Generalista: Técnico en ciberseguridad
Específico: Auditor en ciberseguridad

El **título** será uno de los primeros elementos en los que se fije el reclutador, por lo que escoger el adecuado para la vacante puede tener un impacto notable en el proceso de criba. Para elegir el título apropiado, conviene investigar cuáles emplean las ofertas de trabajo orientadas a nuestro perfil.

RECOMENDACIÓN

Si te presentas a una oferta para un puesto de ciberseguridad de carácter generalista o que no se asocia directamente con tu área de especialización, valora utilizar títulos como "técnico" o "especialista", etc. En cambio, si la oferta está orientada a tu área de especialización, siempre será preferible emplear el título asociado a tu perfil.



¿Qué es el currículum?

2.2. Apartados de un currículum

2.2.2. Foto personal

Incluir una **foto personal** en el currículum es **opcional**. Esta suele situarse en la cabecera del documento, junto al nombre. En el caso de hacerlo, es fundamental tener en cuenta los siguientes detalles:

RECOMENDACIÓN

El tipo de foto más común en el CV es la de carné. Si tienes dudas acerca de la idoneidad de una foto, considera este formato.



FOTO PERSONAL



DETALLES A TENER EN CUENTA:

- 1 Que la foto sea **reciente**.
- 2 Mostrar una **apariencia cuidada**.
- 3 Que el **fondo** sea adecuado.
- 4 Que la **indumentaria** sea apropiada, lo cual, puede depender del ámbito o la cultura de la empresa. Por lo general, será preferible evitar un aspecto informal.

¿Qué es el currículum?

2.2. Apartados de un currículum

2.2.3. Información de contacto

La **información de contacto** puede ser imprescindible en un momento dado para que la empresa se ponga en contacto contigo. Por tanto, no incluirla podría conllevar la pérdida de interés en contactarte. Por ello, suele ser recomendable añadir:



RECOMENDACIÓN

Evita dar tus datos de contacto y otra información personal cuando publiques tu currículum en un sitio público, como, por ejemplo, en una red profesional, ya que un tercero podría emplearlo con fines malintencionados.

RECOMENDABLE AÑADIR:

- 1 Tu **nombre** y un **apellido**, al menos.
- 2 Tu número de **teléfono**.
- 3 Tu **correo electrónico**.
- 4 El enlace a tus **redes profesionales**, si es que cuentas con ellas.
- 5 Tu **localización**. La localidad o provincia pueden resultar de interés en caso de que se trate de una oferta presencial. Si el puesto ofertado y tu localización no coinciden, pero tienes disponibilidad geográfica, asegúrate de que queda reflejado.
- 5 Tus **redes sociales**, si las utilizas con fines profesionales, o tu perfil en una red profesional dónde aparecen proyectos personales de interés para la vacante.

¿Qué es el currículum?

2.2. Apartados de un currículum

PRESENTACIÓN

2.2.4. Presentación personal

La **presentación personal** es un espacio opcional que ofrece la oportunidad de describirte brevemente como profesional. Si lo incluyes, aprovecha para subrayar aquellos aspectos sobre ti relevantes para la empresa o el puesto al que te has inscrito. En línea con lo anterior, puedes hacer referenciar a:

- 1 Tus **objetivos**, es decir, en qué dirección te interesa seguir desarrollándote profesionalmente.
- 2 Tus **valores profesionales**, es decir, en torno a qué ejes se desarrollan tus acciones.
- 3 Tus **habilidades principales**, sean técnicas o personales (*soft skills*), siempre que estén relacionadas con el puesto.
- 4 Por qué crees que puedes **contribuir** a la empresa o al equipo a lograr sus objetivos.

Por ejemplo:

Busco la posibilidad de seguir desarrollándome en el sector de la ciberseguridad, concretamente en el área de educación de las organizaciones. Considero que la orientación al usuario es fundamental para concienciar de forma efectiva. Además, gracias a mi experiencia, he podido desarrollar mis habilidades comunicativas, lo cual me ayuda a transmitir mensajes con éxito, logrando así reducir los riesgos cibernéticos en las organizaciones.

RECOMENDACIÓN

Adapta tu presentación a los valores, objetivos y necesidades del puesto y la empresa, siempre que se ajusten a tu perfil. Es probable que la empresa cuente con su propio sitio web donde encontrar dicha información.

¿Qué es el currículum?

2.2. Apartados de un currículum

2.2.5. Experiencia

Algunas vacantes presentan como requisito un mínimo de **años de experiencia**, mientras que otras se orientan a perfiles menos experimentados, pero motivados para crecer profesionalmente dentro de la organización. En cualquier caso, conviene aclarar el tipo y tiempo de experiencia acumulado, de lo contrario, el reclutador podría perder interés en nuestro perfil. Por ello, conviene **ordenar** las distintas experiencias cronológicamente, empezando por la más reciente e indicando:

INDICAR EN LA EXPERIENCIA:

- 1 **Inicio y final** de cada período.
- 2 **Empresa.**
- 3 **Puesto ejercido.**
- 4 Breve descripción de las **tareas y funciones**, si son pertinentes para la vacante. También, puedes mencionar los logros alcanzados con cifras, a ser posible.



RECOMENDACIÓN

Si todavía no has acumulado experiencia profesional en ciberseguridad, puedes nombrar otras experiencias que, o bien tengan una relación técnica con el puesto (como, por ejemplo, relacionadas con la programación o sistemas y redes), o bien, en las que hayas tenido que poner en práctica tus soft skills (orientadas a la comunicación, trabajo en equipo, adaptación, etc.). En el caso de que hayas realizado prácticas profesionales como parte de alguna formación, aprovecha para incluirlas también, poniendo en valor las tareas o los trabajos desarrollados como parte de un equipo.

¿Qué es el currículum?

2.2. Apartados de un currículum

2.2.6. Formación

La **formación** permite acreditar nuestros conocimientos en un determinado ámbito. Aunque es cierto que en el sector de la ciberseguridad algunas organizaciones están asumiendo que la formación reglada es solo una alternativa más entre otras vías, puede ser un requisito de acceso a determinados puestos, por lo que este apartado debe aparecer con claridad. **Preferiblemente, se debe incluir únicamente aquella que está relacionada con el puesto deseado.** Recuerda indicar al menos la fecha de finalización y el tipo de titulación.



RECOMENDACIÓN

Si todavía no has acumulado experiencia profesional en el ámbito, aprovecha para resaltar los conocimientos adquiridos más destacados durante tu formación de cara a la oferta. Por ejemplo, si la oferta está orientada a la seguridad de redes privadas, puedes mencionar que has desarrollado tus conocimientos de ciberseguridad en redes.

¿Qué es el currículum?

2.2. Apartados de un currículum

2.2.7. Certificaciones

Uno de los aspectos que caracterizan los procesos de selección en este sector es la demanda de **certificaciones en ciberseguridad**, ya que son ampliamente valoradas por las empresas. Estas hacen referencia a aquellos títulos que acreditan el dominio de un área o uso de herramientas determinadas. Se distinguen de otras titulaciones en que tienen un enfoque especialista, a diferencia de otras formaciones más generalistas. **Suelen obtenerse al superar un examen o prueba.**



RECOMENDACIÓN

Si cuentas con alguna certificación en ciberseguridad, procura que aparezca en un lugar visible, ya que como comentábamos, se trata de uno de los elementos más valorados por las empresas. Si no es tu caso, considera informarte sobre las distintas certificaciones que hay y cuáles podrían ajustarse a tus intereses profesionales.

¿Qué es el currículum?

2.2. Apartados de un currículum

2.2.8. Conocimientos y habilidades

La importancia de los **conocimientos** y las **habilidades** puede variar según la vacante o la organización, por ello, como en los apartados anteriores, es recomendable adaptarlos a cada caso. Aquí puedes mencionar aspectos como:



RECOMENDACIÓN

Evita representar los distintos elementos con sistemas de puntuación gráficos como barras, puntos o estrellas, ya que puede dar lugar a confusión sobre el nivel real que posees. En su lugar, utilizar la categoría de los conocimientos acreditados, si es el caso, por ejemplo, de un B2 en idiomas. Otras alternativas son enumerarlas sin especificar el nivel o emplear una categorización simple como la siguiente: Nivel básico / Nivel medio / Nivel avanzado.

ALGUNOS ASPECTOS:

- 1 **Idiomas.** En particular, el dominio del inglés ya que suele ser valorado en todas las posiciones de ciberseguridad.
- 2 **Habilidades o conocimientos técnicos.** Programación, conocimientos en redes y sistemas, herramientas de seguridad...
- 3 **Soft skills.** Debido a que los puestos en ciberseguridad requieren la colaboración con otros profesionales relacionados o con nuestro ámbito o atención al usuario, las soft skills o habilidades interpersonales son cada vez más demandadas, pudiendo suponer un valor añadido.
- 4 **Permiso de conducir.** Aunque su importancia dependerá de si la vacante es presencial y la ubicación del lugar de trabajo, es recomendable señalarla siempre.

¿Qué es el currículum?

2.2. Apartados de un currículum

2.2.9. Otros datos y actividades

Otros aspectos que pueden ayudarnos a destacar son la **asistencia a congresos y webinars**, para lo cual, podemos dedicar un pequeño apartado donde mencionar aquellas reseñables o pertinentes para la vacante. También, podemos añadir la participación en foros de discusión u otros eventos o actividades relacionados con la ciberseguridad, que pongan de relieve tu interés por la mejora y actualización continua.



RECOMENDACIÓN

No solo se trata de indicar las más relevantes, sino también las más recientes, ya que la ciberseguridad se encuentra en constante cambio y cualquier tecnología puede quedar rápidamente obsoleta. En este apartado, también podemos añadir alguna formación de menor magnitud que las que hayamos podido incluir en el propio apartado de formación, pero que podría ser relevante para la vacante.

El diseño del currículum

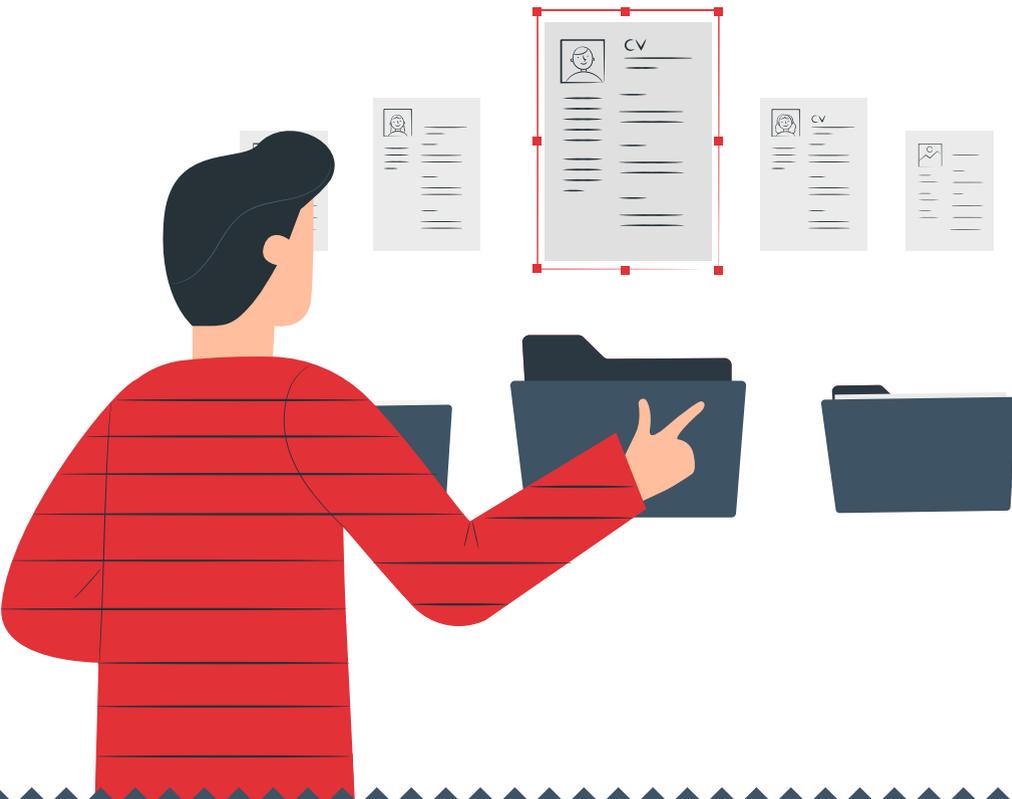
El aspecto visual de un **currículum** puede ayudar a captar la atención del destinatario. Además, un diseño, aunque sea con una elaboración moderada, denota cierto interés y esfuerzo en la búsqueda de trabajo. En cualquier caso, la función principal del diseño es organizar y presentar la información de una manera clara, tal como hemos apuntado en apartados anteriores.

Por lo tanto, una **presentación sencilla** pero que permita distinguir los distintos apartados ayudará al reclutador a identificar los elementos que busca con facilidad. Para ello, algunas **buenas prácticas de diseño** que podemos emplear son:



Cómo presentar nuestro CV

La manera en la que hacemos llegar nuestro **currículum** a la empresa supone una oportunidad para darnos a conocer y distinguirnos en las fases iniciales. Como parte de nuestra candidatura tenemos distintas **maneras de presentarlo**:



MANERAS DE PRESENTAR EL CV:

- 1 En ofertas de empleo.** Suelen publicarse en plataformas de empleo, así como en el sitio web de las propias empresas.
- 2 Autocandidaturas.** Consiste en presentar nuestro interés por incorporarnos a una organización, pese a que no exista una vacante abierta dirigida a nuestro perfil. Es posible que esta cuente con su propio buzón, aunque también podemos tratar de contactar con algún miembro del departamento de Recursos Humanos a través de redes profesionales.
- 3 A través de un conocido.** Puede darse en cualquiera de las dos situaciones anteriores. Siempre será más sencillo transmitir nuestras motivaciones, intereses y especialidades a través de una persona interna.

Cómo presentar nuestro CV

En cualquiera de estas opciones, y si la plataforma nos lo permite, podemos acompañar el envío de nuestro **currículum** con un **mensaje de presentación**, especialmente si todavía no hemos acumulado experiencia. Es recomendable que este mensaje sea **breve** (alrededor de 100 palabras como máximo), pero que refleje de manera clara por qué te interesa la vacante o la oportunidad de colaborar en una organización determinada. También debería reflejar cuáles son tus **puntos fuertes** y qué es lo que podrías aportar al equipo. Trata de no extenderte demasiado ya que el reclutador podría perder el interés en nuestro perfil.

Recuerda que algunas compañías requieren o valoran el **currículum en inglés**. Valora si la carta de presentación también debería redactarse en el mismo idioma.

Por otra parte, si tenemos una **carta de recomendación de otra empresa** referente a un puesto anterior de ciberseguridad (o de algún otro

ámbito tecnológico relacionado), también podemos añadirla como **documento adjunto** a la candidatura.

En cualquier caso, y tal como hemos comentado en apartados anteriores, la presentación de nuestra candidatura, y, por tanto, de nuestro currículum, requiere de una investigación previa de la organización y de la vacante. Siempre será **recomendable que adaptemos nuestro mensaje de presentación, experiencia, formación e incluso nuestro título profesional a cada caso**, lo que aumentará nuestras oportunidades de superar las fases iniciales de un proceso de selección en ciberseguridad.





Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

SECRETARÍA DE ESTADO
DE DIGITALIZACIÓN
E INTELIGENCIA ARTIFICIAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

España | digital ²⁰/₂₆



INSTITUTO NACIONAL DE CIBERSEGURIDAD