

*El texto incluido a continuación debe utilizarse como un **ejemplo orientativo de clasificación de asignación de permisos por perfiles**.*

*Nótese que el ejemplo propuesto de una **empresa que se dedica a la fabricación de muebles** es meramente ilustrativo y debe ser adaptado a las circunstancias y complejidades de cada organización.*

Sea la empresa **Mueblesa**. Según el tipo de información que gestionan en su trabajo diario y sus competencias funcionales, el personal de Informática, con la ayuda del departamento de Recursos Humanos, ha identificado los siguientes perfiles:

- **Personal directivo:** gestión corporativa.
- **Personal de administración:** cobro de facturas, pagos, proveedores, etc.
- **Personal de informática:** mantenimiento informático.
- **Personal operario:** aspectos de carácter industrial, pedidos, logística, etc.
- **Personal de atención al cliente:** atención telefónica, toma de pedidos, reclamaciones, etc.

Asimismo, el personal de informática ha identificado las diferentes aplicaciones que se utilizan en la empresa. Éstas son:

- Correo electrónico corporativo.
- Programa de nóminas.
- Programa de gestión de clientes.
- Programa de facturación.
- Administración de la página web.
- Servidor central.
- Programa de gestión de pedidos.
- Programa de gestión de almacén.

A partir de esta información, se ha establecido una matriz de aplicaciones por perfil, que determina qué perfiles deben tener acceso a qué aplicaciones.

Esto permite llevar un control adecuado de la asignación de permisos a las aplicaciones, y por tanto a la aplicación. De la misma manera, facilita estandarizar y automatizar la gestión de los permisos tras la entrada de un nuevo usuario en la organización, en función del perfil asignado.

Debe tenerse en cuenta lo siguiente:

- Aunque en el ejemplo existe una correspondencia directa entre áreas funcionales y perfiles, esta asignación no tiene porqué ser tan directa. Una persona de administración que realice también tareas de atención al cliente puede requerir tener acceso a las aplicaciones de ambos perfiles.

De la misma manera, un empleado de administración que únicamente gestiona las nóminas no requerirá acceso a aplicaciones de facturación.

- Por otro lado, el ejemplo propuesto asume un único tipo de acceso por aplicación. Es decir, el personal de administración dispone de acceso total a la aplicación de nóminas.

No obstante, la organización puede requerir que una parte del personal de administración tenga acceso de lectura y el acceso de escritura quede restringido a unas pocas personas. En ese caso el modelo requiere la creación de perfiles adicionales para reflejar dichos aspectos.

		Perfiles de la organización				
		Personal directivo	Personal de administración	Personal de informática	Personal operario	Personal de atención al cliente
Aplicaciones de la organización	Correo electrónico	✓	✓	✓	✓	✓
	Nóminas	x	✓	x	x	x
	Clientes	✓	✓	x	x	✓
	Facturación	✓	✓	x	x	x
	Página web	x	x	✓	x	x
	Servidor	✓	✓	✓	x	✓
	Pedidos	✓	✓	x	✓	✓
	Almacén	x	x	x	✓	x