



PERSONAL  
TÉCNICO

# Gestión de logs

básico



## Qué actividad debe ser registrada.

Analizas qué eventos producidos en tus sistemas de información necesitas registrar.



## Información relevante incluida en el registro.

Determinas para cada tipo de suceso la información más significativa que se debe almacenar.



## Formato de la información registrada.

Detallas el formato de tus logs para facilitar su posterior análisis.



## Protección y almacenamiento.

Proteges convenientemente la información registrada en los logs.



## Sincronización del reloj.

Revisas la correcta sincronización temporal de todos los dispositivos.



## Sistemas de monitorización y alerta.

Configuras los sistemas de monitorización de eventos para generar en tiempo real alertas ante posibles errores y comportamientos anómalos.



## Elección del mecanismo de registro.

Seleccionas el sistema de registro más apropiado para tu empresa.

avanzado