

Manual de firma y registro de solicitudes de centros I+D+i

Programa de Ayudas para la excelencia de los
equipos de investigación avanzada
en ciberseguridad

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. PROCEDIMIENTO	4
2.1. Acceso a la pantalla de registro de firma	4
2.2. Pantalla de Documentos Entidad Convocatoria	4
2.2.1. Selección de la convocatoria	4
2.2.2. Añadir documentos	5
2.3. Firma de la solicitud	6

1. INTRODUCCIÓN

Este documento sirve como guía para el registro y presentación de documentación necesaria de los Centros de I+D+i solicitantes del programa de [Ayudas para la Excelencia de los Equipos de Investigación Avanzada en Ciberseguridad](#).

Este manual se centra en los pasos a seguir durante el proceso de registro y firma de la solicitud de los Centros, que es el paso final a realizar después de haber finalizado la cumplimentación del formulario de solicitud de los centros.

El objetivo de este manual es proporcionar a los centros un mecanismo de ayuda de cara a que toda la documentación necesaria para la convocatoria pueda ser presentada en tiempo y forma, evitando así posibles errores que pudieran cometerse.

2. PROCEDIMIENTO

2.1. Acceso a la pantalla de registro de firma

Una vez cumplimentado el formulario de solicitud de los centros (cuyo último paso es generar el documento de registro), el siguiente paso es acceder a la pantalla de registro de firma a través del siguiente enlace:

<https://sede.micinn.gob.es/firmarsolicitud/>

Después de hacer login con el usuario del centro I+D+i, el primer paso es acceder al enlace de *Documentos Entidad en Convocatoria*:



Sede electrónica
sede.micinn.gob.es

Fecha y hora oficial: 05/07/2016 9:47

FIRMA ELECTRÓNICA | Salir | Guía de firma

Registro

Documentos Entidad en Convocatoria

Registro

Para mostrar/ocultar la ayuda sobre esta pantalla, haga clic aquí [AYUDA](#)

Documentación de Entidades

Documentación aportada por el representante legal en el Sistema de Entidades:

Entidad	Documento acreditativo/ boletín oficial	Documento de Estatutos	Documento de Escrituras
	Figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	Figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"

Si Ud. desea aportar documentación adicional a la ya existente de alguna entidad, deberá acceder al Sistema de Entidades: [aquí](#)

Figura 1 Pantalla registro firma

2.2. Pantalla de Documentos Entidad Convocatoria

2.2.1. Selección de la convocatoria

En esta pantalla se procede de la siguiente forma:

1. Seleccionar el subprograma "PROGRAMA DE FOMENTO DE INVESTIGACIÓN AVANZADA EN CIBERSEGURIDAD (INCIBE) CENTROS 2015"
2. Seleccionar la convocatoria: 2015
3. Hacer clic en el botón "Siguiente"



Figura 2 Pantalla documentos entidad

2.2.2. Añadir documentos

Tras haber hecho el proceso del punto anterior, se llega a la sección de adjuntar documentos relativos al centro I+D+i. El proceso a seguir es el siguiente:

1. Pulsar el botón “Añadir”, para adjuntar un nuevo documento.
2. Se accederá a una ventana en la que se deberá escoger del menú desplegable, el documento a añadir.
3. Pulsar el botón “Examinar” y seleccionar el archivo que se desea adjuntar.
4. Pulsar el botón “Guardar” para que el fichero se suba al servidor y quede vinculado a la solicitud del centro I+D+i.
5. Una vez añadido un documento, se deberá volver a repetir este proceso hasta que los 5 documentos requeridos hayan sido adjuntados por el centro.

Importante: El documento de declaración responsable del representante legal **debe ser firmado digitalmente antes de adjuntarlo.**



Figura 3 Pantalla gestionar documentos



Figura 4 Pantalla seleccionar documento



Figura 5 Pantalla adjuntar documento

Importante: Comprobar que se han adjuntado correctamente los 5 documentos

2.3. Firma de la solicitud

Una vez se ha verificado que todos los documentos se han adjuntado correctamente se deberá acceder a la pantalla de registro de firma a través de la opción “Registro” del menú lateral izquierdo.

Una vez en la pantalla de registro, aparecen todas las solicitudes del centro I+D+i cuyo formulario de registro haya sido finalizado. Se deberá seleccionar **la referencia** correspondiente a la solicitud de este programa de ayudas para la investigación en ciberseguridad.

Para una gestión más ágil, se recomienda filtrar por **subprograma** denominado: “PROGRAMA DE FOMENTO DE INVESTIGACIÓN AVANZADA EN CIBERSEGURIDAD (INCIBE)”, seleccionar el **año de convocatoria**: 2016 y pulsar el botón de “Buscar”.

FIRMA ELECTRÓNICA Salir | Guía de firma

Registro


Documentos Entidad en Convocatoria

» Registro

Para mostrar/ocultar la ayuda sobre esta pantalla, haga clic aquí [AYUDA](#)

Documentación de Entidades

Documentación aportada por el representante legal en el Sistema de Entidades:

Entidad	Documento acreditativo/ boletín oficial	Documento de Estatutos	Documento de Escrituras
	Figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	Figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"	No figura en nuestra base de datos de "Administración de entidades"

Si Ud. desea aportar documentación adicional a la ya existente de alguna entidad, deberá acceder al Sistema de Entidades: [aquí](#)

Búsqueda de registros de documentación

Referencia

Subprograma
PROGRAMA DE FOMENTO DE INVESTIGACIÓN AVANZADA EN CIBERSEGURIDAD(INCIBE)

Año de convocatoria 2016

Estado del registro Todas

INFORMACIÓN: El filtro por defecto muestra las peticiones del año en curso. Tiene la opción de utilizar los filtros de búsqueda para cambiar el año de la convocatoria y el estado del registro.

Buscar

Listado de Registros de documentación

Selección	Referencia	Descripción	Fecha de Registro
<input checked="" type="radio"/>	SINC1500C002478XV0		

Iniciar proceso de firma **Justificante de registro** **Información del Registro** **Ver documentos** **Desbloquear**

Figura 6 Inicio proceso firma I

El código de referencia a seleccionar en la tabla debería coincidir con el que aparece también bajo el código de barras del documento definitivo.pdf obtenido al finalizar el formulario de solicitud.

Una vez se seleccione en la tabla la referencia correcta, se deberá pulsar el botón "Iniciar proceso de firma" que se obtiene en el formulario de solicitud de los centros.

Buscar

Listado de Registros de documentación

Selección	Referencia	Descripción	Fecha de Registro
<input checked="" type="radio"/>	SINC1500C002478XV0		

Iniciar proceso de firma **Justificante de registro** **Información del Registro** **Ver documentos** **Desbloquear**

Figura 7 Inicio proceso firma II

En la pantalla que aparecerá, se ofrecerá la opción de visualizar el documento previamente a su firma (1). Para poder continuar con el proceso, se deberá comprobar que el documento a firmar es correcto y pulsar la opción “SI” (2).

Posteriormente se deberá pulsar sobre el botón “Firmar y registrar” (3).

El documento que se va a firmar con este procedimiento es el de la solicitud de la ayuda únicamente. Por otra parte, como se comentó en el apartado “2.2.2 Añadir documentos” existe otro documento que debe adjuntarse ya firmado y es el relativo a la declaración del representante legal.



Figura 8 Firmar y registrar

Tras haber pulsado el botón de Firmar y registrar, finalmente se accede a la pantalla de firma, donde volverá a ofrecerse la posibilidad de visualizar el documento a firmar.



Figura 9 Firma

Es **obligatorio adjuntar los certificados** de estar al corriente con la Seguridad Social y la Agencia Tributaria, incluso si se selecciona la opción de AUTORIZA la obtención del certificado en los menús desplegables.

En el apartado de “Huella digital del documento” se deberá pulsar sobre el botón “Firmar” y completar el proceso de firma mediante los certificados admitidos por la plataforma, applet o autofirma. También se puede consultar la [Guía de Firma](#) oficial que ofrece MINECO pulsando sobre el enlace situado en la parte superior derecha.

Una vez realizadas todas las comprobaciones se procede a la firma del documento y el proceso de solicitud de las ayudas por parte de los Centros I+D+i puede darse por finalizado.

10 incibe
2006-2016 TRABAJANDO POR LA CONFIANZA DIGITAL