

# Código Ético de Conducta

Marzo 2024

## ÍNDICE

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. PROPÓSITO Y CONTENIDO DEL CÓDIGO.....</b>                              | <b>3</b>  |
| 1.1. Introducción.....                                                       | 3         |
| 1.2. Ámbito de aplicación .....                                              | 3         |
| <b>2. NUESTROS PRINCIPIOS.....</b>                                           | <b>4</b>  |
| <b>3. NUESTRAS RESPONSABILIDADES .....</b>                                   | <b>5</b>  |
| 3.1. Objetividad e independencia .....                                       | 5         |
| 3.2. Confidencialidad.....                                                   | 5         |
| 3.3. Cumplimiento normativo .....                                            | 6         |
| 3.4. Conducta ante los conflictos de interés y el fraude .....               | 6         |
| 3.5. Comisiones, regalos y obsequios.....                                    | 6         |
| 3.6. Corrupción y soborno .....                                              | 8         |
| 3.7. Protección de datos personales .....                                    | 8         |
| 3.8. Uso de los recursos informáticos .....                                  | 9         |
| 3.9. Trabajo de calidad.....                                                 | 9         |
| 3.10. Conciliación profesional .....                                         | 10        |
| 3.10.1. Ponencias y publicaciones .....                                      | 10        |
| 3.10.2. Doble actividad .....                                                | 11        |
| 3.11. Ciudadanos responsables con la sociedad y con el medioambiente .....   | 11        |
| 3.12. Redes sociales, blogs y otros medios de comunicación social .....      | 12        |
| 3.13. Responsabilidades del Comité de Ética.....                             | 12        |
| <b>4. NUESTRA CONDUCTA PARA EJECUTAR FONDOS EUROPEOS.....</b>                | <b>13</b> |
| <b>5. DIFUSIÓN DEL CÓDIGO.....</b>                                           | <b>13</b> |
| <b>6. INCUMPLIMIENTO DE ESTE CÓDIGO .....</b>                                | <b>14</b> |
| <b>7. APROBACIÓN Y REVISIÓN .....</b>                                        | <b>15</b> |
| <b>ANEXO I: DECLARACIÓN DE RECEPCIÓN Y ACEPTACIÓN DEL CÓDIGO ÉTICO .....</b> | <b>16</b> |

# 1. PROPÓSITO Y CONTENIDO DEL CÓDIGO

---

## 1.1. Introducción

Los códigos éticos forman parte de los marcos de integridad pública como instrumento interno de autorregulación que contribuyen a la prevención de riesgos de corrupción y fraude en materias tales como la contratación pública, la concesión de subvenciones, el empleo público, la aparición de conflictos de interés no identificados y/o gestionados o el uso abusivo de la figura del enriquecimiento injusto. Los empleados de INCIBE deben actuar en todo momento con arreglo a la Constitución, las leyes y al resto del ordenamiento jurídico, y en especial la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

El Código Ético de Conducta de INCIBE persigue los siguientes objetivos:

- Reforzar los valores éticos y mejorar las buenas prácticas en la gestión de los empleados de INCIBE, para fortalecer la cultura ética y prevenir incumplimientos normativos y conductas fraudulentas.
- Dotar de una guía de buena conducta a los empleados de INCIBE, reforzando la imagen de imparcialidad, profesionalidad, e integridad de la organización.

Por otro lado, el Código Ético de Conducta de INCIBE tiene las siguientes características:

- Está alineado con la misión, visión y valores de INCIBE, sirviendo de guía para los profesionales de INCIBE, dentro de un entorno empresarial complejo y variable.
- Establece un conjunto de principios y pautas de conducta dirigidos a garantizar el comportamiento ético y responsable de todos los profesionales de INCIBE en el desarrollo de su actividad.
- Aplica el principio de diligencia debida para la prevención, detección y resolución de conductas irregulares relacionadas con ilícitos penales o de cualquier otra naturaleza.
- Dota a los profesionales de INCIBE de un marco concreto de actuación en determinadas materias sensibles tales como la gestión de la información confidencial, la seguridad de la información o la recepción de regalos u obsequios.
- Permite la difusión de la cultura de la empresa y sus pautas éticas de manera formal.
- Constituye la base para alcanzar una cultura de cumplimiento de la compañía a través del compromiso de todos sus empleados.

El presente Código se ha elaborado teniendo en cuenta la política de tolerancia cero con el fraude y la corrupción, lo dispuesto en la orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como el resto de la normativa que resulta de aplicación.

## 1.2. Ámbito de aplicación

El Código Ético de Conducta obliga a todos los profesionales de INCIBE, con independencia de su nivel jerárquico y de su emplazamiento geográfico. A estos efectos se considera profesionales de INCIBE tanto a sus empleados (incluyendo becarios y empleados en prácticas), como a los miembros de los órganos de gestión, administración y dirección.

Todos los empleados de INCIBE están obligados a conocerlo y cumplirlo, y a comunicar, a través del canal de denuncias que el instituto pone a su disposición, las prácticas contrarias al Código y otras normas que debieran observarse.

## 2. NUESTROS PRINCIPIOS

---

Todos los miembros de INCIBE están comprometidos con el cumplimiento de la legalidad en general, e INCIBE está comprometido en impulsar sus señas de identidad: excelencia, integridad y confianza.

### ■ **Excelencia:**

- La **excelencia** y el **rigor**, que nos obligan a exigirnos lo mejor de nosotros mismos y enfocarnos en la resolución de problemas, más allá de su mera enunciación.
- El **compromiso** y el **esfuerzo en el servicio**, que deben ser justamente retribuidos, no solo en términos económicos sino también mediante la formación, las oportunidades de carrera y el compañerismo.
- La **responsabilidad**, que conduce al compromiso de actuar de forma correcta con la sociedad, con nuestros equipos y con nuestros clientes, y a adquirir conciencia de las decisiones que tomamos.
- **Comportamiento profesional**. Cumplir con las leyes, regulaciones y convenciones, y evitar cualquier conducta que pueda desacreditar a la institución.

### ■ **Integridad:**

- La **integridad**, que implica que la actuación se produzca con honestidad, de forma confiable, de buena fe y a favor del interés público.
- **Independencia y objetividad**, que implica una actuación libre de influencias o circunstancias que comprometan o puedan ser vistas como comprometedoras del juicio profesional, y actuar de manera imparcial y objetiva.
- **Confidencialidad y transparencia**. Proteger la información de forma adecuada, equilibrando esta protección con la necesidad de transparencia y rendición de cuentas.

### ■ **Confianza:**

- La **igualdad** entre todas las personas, formen o no parte de INCIBE, en todas las actuaciones realizadas en el desarrollo de la actividad de INCIBE, promoviendo la no discriminación por razón de raza, nacionalidad, origen social, edad, sexo, estado civil, orientación sexual, ideología, opiniones políticas, religión o cualquier otra condición personal, física o social, así como la igualdad de oportunidades.
- El fomento de una **cultura abierta** con plena libertad, que implica aceptar a personas de origen, formación, condición y capacidades diversas y entender que esas diferencias nos enriquecen a todos.
- La **adaptación al cambio**, que supone participar en los cambios del entorno en que operamos que exigen innovación, apertura, búsqueda, oportunidad y proyección.
- Fomento de la **conciliación familiar**, procurando un respeto efectivo de la vida personal y familiar de los profesionales de INCIBE, y promoviendo las políticas de conciliación que faciliten el mejor equilibrio entre éstas y las responsabilidades laborales de los mismos.

## 3. NUESTRAS RESPONSABILIDADES

---

Para cumplir con los valores y compromisos de INCIBE, se describen a continuación una serie de normas generales de obligado cumplimiento para todos los empleados, independientemente de la posición que se ocupe dentro de la organización:

### 3.1. Objetividad e independencia

La conducta de los empleados de INCIBE deberá ser profesionalmente diligente e íntegra, actuando de manera responsable, neutral, imparcial, transparente, productiva, eficiente, leal y honrada. Todo ello de conformidad con los intereses de INCIBE y con los términos del presente Código, de modo que cualquier actuación que realicen se asiente sobre cuatro premisas básicas:

- que la actuación sea éticamente aceptable;
- que sea legalmente válida;
- que sea deseable para INCIBE; y
- que esté dispuesto a asumir la responsabilidad sobre ella.

Los empleados deberán ser imparciales y mantener la independencia de criterio en el marco de su actividad en INCIBE, actuando con integridad y objetividad.

En caso de que el empleado conozca cualquier circunstancia que pudiera menoscabar su imparcialidad o independencia deberá informar a su responsable y/o, en su caso, al Comité de Ética, al objeto de permitir arbitrar medidas que resuelvan el posible conflicto de intereses.

### 3.2. Confidencialidad

INCIBE promueve que el personal del organismo guarde discreción en relación con la información que conozca o de la que dispongan por razón del desempeño de sus funciones, sin que pueda hacer uso de la misma para beneficio propio o de tercero o en perjuicio del interés de la organización. De igual forma, guardará el debido sigilo sobre las deliberaciones mantenidas en el seno de los órganos colegiados en los que participen.

En cuando a las manifestaciones públicas, se exige la actuación del personal del organismo de acuerdo a la verdad, y con la prudencia exigible de quien desempeña sus funciones.

INCIBE deberá proteger sus intereses en cuanto a la confidencialidad de la información interna, velando por el adecuado equilibrio entre dicha confidencialidad y la debida comunicación interna, con el objetivo de fomentar la integración y unidad dentro de INCIBE.

Se extremarán las cautelas respecto al uso de información confidencial ajena, asegurando que la misma se obtenga de forma legal y por medios plenamente legítimos, respetando las condiciones de confidencialidad. El deber de confidencialidad respecto de la información deberá mantenerse incluso una vez que el profesional cese en sus funciones dentro de INCIBE.

Se establecerán por INCIBE los criterios de utilización de los dispositivos digitales respetando en todo caso los estándares de protección de su intimidad y protección de datos, de acuerdo con los usos sociales y los derechos reconocidos constitucional y legalmente. Se garantizarán los derechos digitales que resulten aplicables.

### 3.3. Cumplimiento normativo

Todos los empleados de INCIBE deberán cumplir la legalidad vigente sea cual sea el lugar o emplazamiento en el que desarrollen su actividad y presten sus servicios, respetando siempre los usos y costumbres exigibles, tanto a nivel nacional como internacional.

INCIBE rechaza toda conducta que pueda ser contraria a la legalidad vigente, estando dotado de los procedimientos y mecanismos internos tendentes a minimizar riesgos, entre ellos, el riesgo de comisión de delitos.

### 3.4. Conducta ante los conflictos de interés y el fraude

Las decisiones profesionales deberán estar basadas en la mejor defensa de los intereses de INCIBE, de forma que no estén influenciadas por relaciones personales o de familia o por cualesquiera otros intereses particulares de los profesionales, directivos y administradores de INCIBE.

En relación con los conflictos de interés, los profesionales, directivos o administradores de INCIBE se regirán por lo dispuesto en la Política de Conflictos de Interés.

En relación con el fraude, INCIBE cuenta con un Plan de Medidas Antifraude que establece de manera efectiva medidas de prevención, detección, corrección y persecución del fraude.

Adicionalmente, INCIBE pone a disposición de sus profesionales un Canal de Denuncias, con el objetivo de proporcionarles un medio de comunicación de cualquier conducta fraudulenta, ilegal o contraria a la ética profesional de la que pudieran tener conocimiento.

### 3.5. Comisiones, regalos y obsequios

En ningún caso los empleados de INCIBE aceptarán, ni directa ni indirectamente, ningún tipo de prestación que, por su valor, pudiera tener una interpretación distinta del mero detalle de cortesía, que provenga de algún proveedor, contratista, subcontratista, beneficiario de ayudas, entidad colaboradora, adjudicatario o cliente real o potencial de INCIBE. En este sentido, se establece un límite de 60 €. En el caso de obsequios de mayor importe y que posean relevancia institucional, se procederá a su incorporación al patrimonio de INCIBE.

Además, se evitará cualquier ofrecimiento o aceptación de determinados regalos o atenciones que, por inadecuado, pueda generar un daño reputacional para INCIBE o para el sector público en general. Esto debe tenerse especialmente en consideración si el ofrecimiento, la entrega o la recepción de regalos, atenciones y cortesías se pudiera relacionar con algún procedimiento de contratación pública. En consecuencia, todo regalo, atención, cortesía o donación es siempre inaceptable si:

- Se ofrece, recibe o entrega a cambio de la adjudicación de un contrato.
- Se ofrece, recibe o entrega para obtener una ventaja indebida en el modo de operar.
- Infringe las leyes o políticas de anticorrupción y soborno locales o internacionales.
- Puede afectar negativamente a la reputación de INCIBE si se hiciera público.
- Puede crear un sentido de obligación en la contraparte.
- Puede influir sobre su criterio comercial o percibirse como una influencia.
- Puede crear, o aparentemente crear, un conflicto de intereses.

- Se obtiene a través de una solicitud inapropiada (un trabajador solicita favores o regalos de sus colaboradores o posibles colaboradores).

Se debe evitar facilitar a terceros la dirección del domicilio particular para recibir regalos vinculados a la actividad profesional, así como propiciar la recepción de regalos, vinculados a la actividad profesional, a nombre del cónyuge o familiar.

Los miembros de INCIBE deben abstenerse de ofrecer, entregar o aceptar entradas para espectáculos o eventos culturales o deportivos en los que no asista el dador o el receptor.

En caso de que la voluntad del receptor fuera la de no recibir el regalo por no permitirlo claramente el presente Código, pero por el contexto o la cultura de quien lo ofrece, resultase incómoda o irrespetuosa su no aceptación, se procederá a la misma, y se procederá a la posterior devolución del mismo por el cauce formal, indicando, junto a los correspondientes agradecimientos, que el contenido del presente Código hace imposible su aceptación.

Serán consideradas muestras o atenciones de cortesía social e institucional aceptables, las siguientes:

- Las comidas u hospedajes ligados a la función del puesto en las cuales dicha persona participe y las enmarcadas en la programación de un acto público o visita oficial. Cuando se trate de invitaciones a comidas, los límites establecidos serán los estipulados en la normativa de dietas de INCIBE.
- Los artículos de propaganda o publicidad que por su escasa entidad resulte sencillo discernir sin necesidad de efectuar un juicio de valor (como agendas, calendarios o bolígrafos), así como los ofrecidos en fechas señaladas (por ejemplo, detalles que acompañen las felicitaciones de Navidad), siempre que su valor no supere el umbral de 60 euros.
- Los gastos y atenciones derivadas de la participación o presencia en ponencias, congresos, seminarios o actos similares de carácter científico, técnico o cultural.

Cualquier regalo<sup>1</sup> u hospitalidad<sup>2</sup> que se pueda ofrecer o entregar a un tercero deberá hacerse siempre como gesto de cortesía empresarial, deberá ser transparente, legítimo y justificado, apropiado al nivel del ofertante y el receptor, coherente con el sentido común, y sin que dé lugar a generar ninguna expectativa de recibir nada a cambio.

Cualquier regalo u hospitalidad entregado a un tercero y abonado por el propio trabajador a su costa, con la presunta intención de obtener una ventaja o beneficio indebido o inadecuado para él o para INCIBE, podrá ser entendido por la empresa como intento de soborno y, en consecuencia, adoptarse las medidas oportunas, de acuerdo con la legislación vigente.

La aceptación de comisiones de proveedores, contratistas, subcontratistas, beneficiarios de ayudas, entidades colaboradoras, adjudicatarios o clientes reales o potenciales de INCIBE queda explícitamente prohibida, y podrá ser entendida por la empresa como intento de soborno y, en consecuencia, adoptarse las medidas oportunas, de acuerdo con la

<sup>1</sup> Regalo: cualquier artículo de valor como bienes, descuentos, tarjetas de regalo, favores, subsidios, equipos o servicios, ofrecida, regalada o recibida de alguna persona, física o jurídica, ajena a INCIBE, y que no sea una hospitalidad. A los efectos del presente Código, cuando se hable de forma genérica de regalo, se entenderá que se trata de cualquier tipo de regalo, hospitalidad o combinación de ambas.

<sup>2</sup> Hospitalidad: concepto inmaterial de prestación por terceros con valor económico: viajes, comidas, bebidas, alojamientos, espectáculos, eventos culturales o deportivos (para presenciar o disfrutar en él), y obras o servicios ofrecido, regalado o recibido, a o por alguna persona o entidad ajena a INCIBE.

legislación vigente. En todo caso, no serán aceptables aquellos regalos o invitaciones que estén prohibidos por la normativa aplicable, que puedan condicionar la profesionalidad o independencia, o puedan influir en la toma de decisiones profesionales.

En caso de duda, el profesional deberá consultar al responsable antifraude o al Comité de Ética con carácter previo a la aceptación o entrega de cualquier regalo, obsequio u hospitalidad.

### **3.6. Corrupción y soborno**

Los profesionales de INCIBE no podrán, directamente o a través de persona interpuesta, ofrecer o conceder, ni solicitar o aceptar ventajas o beneficios no justificados que tengan por objeto inmediato o mediato obtener un beneficio, presente o futuro, para INCIBE, para sí mismos o para un tercero.

En los actos de soborno, expresamente prohibidos, se incluye también el ofrecimiento o promesa, directa o indirecta, de cualquier tipo de ventaja impropia, cualquier instrumento para su encubrimiento, así como el tráfico de influencias. Tampoco se podrá recibir, a título personal, dinero de administraciones públicas, sus poderes adjudicadores, órganos encomendantes o proveedores, ni siquiera en forma de préstamo o anticipo, a excepción de los préstamos o créditos concedidos a los profesionales de INCIBE por entidades financieras en condiciones normales de mercado.

INCIBE entiende la corrupción como el uso de prácticas no éticas para la obtención de algún beneficio. En ningún caso las personas de INCIBE recurrirán a prácticas no éticas para influir en la voluntad de personas ajenas a INCIBE con el objetivo de obtener algún beneficio.

En sus relaciones con autoridades e instituciones públicas los empleados de INCIBE se comportarán de forma lícita y alineada con las disposiciones internacionales para la prevención de la corrupción y el soborno.

INCIBE prohíbe expresamente los pagos no contractuales o ilícitos a cualquier persona o entidad, pública o privada, con la intención de obtener o mantener negocios u otros beneficios o ventajas, así como aprovechar la existencia de relaciones personales con funcionarios públicos para obtener ventajas indebidas.

### **3.7. Protección de datos personales**

INCIBE respeta el derecho a la intimidad de sus empleados, en especial en lo que se refiere a datos de carácter personal, médicos y económicos, utilizando los mismos de acuerdo con los principios de licitud, lealtad, transparencia y minimización, empleándose su tratamiento de acuerdo con los fines legítimos establecidos. No se podrán tratar o ceder datos personales a terceros, salvo consentimiento expreso o clara acción afirmativa de los interesados, o en aquellos casos en los que lo exija el cumplimiento de una obligación contractual, legal, o el cumplimiento de resoluciones judiciales o administrativas u existiera otra base legal que lo fundamente.



INCIBE, en la selección de sus empleados, actuará con pleno respeto a los principios aplicables a la protección de datos personales. En los procedimientos tendrá en cuenta únicamente los datos académicos, personales y profesionales en relación con las necesidades de INCIBE, sin perder en ningún momento la objetividad en la elección, contemplando en los procesos selectivos los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad. INCIBE evaluará a sus profesionales de forma rigurosa y objetiva, atendiendo a su desempeño profesional individual, colectivo y a su productividad.

Además, INCIBE está comprometido en la aplicación de políticas internas y medidas que garanticen el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, tratando los datos personales de empleados, colaboradores, proveedores, y demás interesados, de un modo que se garantice la disponibilidad, la integridad y, la confidencialidad adecuadas, así como la trazabilidad y autenticidad, incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de las medidas técnicas u organizativas apropiadas.

Se garantizará en materia de datos personales el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad, así como la limitación a las decisiones individualizadas, así como el ejercicio de las reclamaciones a que hubiera lugar ante el Delegado de Protección de Datos y/o la Autoridad de Control.

### **3.8. Uso de los recursos informáticos**

INCIBE pone a disposición de sus empleados los recursos necesarios para el desempeño de su actividad profesional. Los trabajadores deben proteger y hacer buen uso de los recursos de INCIBE y utilizarlos de forma responsable, debiendo protegerlos de cualquier pérdida, daño, robo o uso inadecuado, del que pudieran derivarse perjuicios para los intereses de INCIBE.

Los recursos que INCIBE pone a disposición de sus profesionales son para su uso exclusivamente profesional y han de ser utilizados de manera que no se transgreda la buena fe contractual, no pudiendo realizar en ellos ningún tipo de modificación, instalación, o ejecución de software que no esté específicamente aprobada por la organización.

Tampoco podrán hacer uso de los mencionados equipos para acceder, descargar, o distribuir contenidos que puedan resultar ofensivos o ilegales, o que pudieran provocar cualquier tipo de daño o perjuicio a datos, programas informáticos o documentos electrónicos ajenos, u obstaculizaran o interrumpieran el funcionamiento de un sistema informático ajeno.

En relación con el uso de los recursos informáticos, los profesionales de INCIBE se registrarán por lo dispuesto en la Normativa de Buenas Prácticas (NBP) para empleados.

### **3.9. Trabajo de calidad**

INCIBE promoverá el desarrollo de su actividad de manera eficiente y competitiva, optimizando los recursos de los que dispone, siendo capaces de crecer y ser sostenibles bajo el principio de una gestión responsable.

Asimismo, INCIBE velará por que todas sus relaciones con otras entidades o profesionales, incluyendo proveedores y profesionales externos vinculados no puedan dañar o afectar negativamente al prestigio de INCIBE, prestando la atención debida al uso que se haga del nombre de INCIBE por parte de dichas entidades o profesionales, con el objeto de que sea el correcto y adecuado a la imagen e identidad corporativa.

### 3.10. Conciliación profesional

Con carácter general, INCIBE promoverá la realización de otras actividades por parte de sus profesionales siempre que tales actividades no interfieran en el desempeño de la actividad principal de la persona que lo realiza.

#### 3.10.1. Ponencias y publicaciones

INCIBE fomenta la participación en cursos, seminarios y conferencias, y la publicación de libros, artículos y colaboraciones por parte de sus profesionales, siempre que tales actividades no interfieran en el desempeño de la actividad principal de la persona que lo realiza.

No obstante, cuando estas actividades traten sobre cualquier tema relacionado con INCIBE o sus actividades, deberán ser informadas al Comité de Ética por correo electrónico [etica@incibe.es]. Esta comunicación deberá incluir, al menos, los siguientes detalles:

- Tipo de actividad
- Fecha
- Institución donde se imparte / Medio en el que se publica
- Descripción
- Asistencia estimada (si procede)

Los miembros de INCIBE tienen expresamente prohibida la participación en cursos, seminarios, conferencias, así como la publicación de libros, artículos y colaboraciones que puedan resultar:

- Ofensivas, discriminatorias, difamatorias, inadecuadas o inapropiadas.
- que puedan vulnerar el deber de secreto, o
- que puedan afectar de cualquier modo al prestigio y reputación de INCIBE, de sus miembros y/o de sus clientes.

La remuneración de las mismas corresponderá al profesional, debiendo tenerse en consideración lo establecido en el presente Código y en concreto lo relativo a la corrupción y soborno.

En cualquier caso, no quedan sujetas a lo establecido en este apartado las actuaciones que cualquier profesional realice en el ejercicio de sus funciones y en representación de INCIBE o por mandato de la misma.

En caso de duda, el profesional deberá consultar al responsable antifraude o al Comité de Ética.

### 3.10.2. Doble actividad

La realización de una segunda actividad ajena al trabajo que desarrolla el profesional en INCIBE deberá ser autorizada por el Órgano Competente al respecto (en el momento de aprobación de este Código, el Ministerio de Transformación Digital y de la Función Pública) conforme a lo establecido en la legislación vigente.

No obstante, cuando de acuerdo con la legislación vigente no sea necesaria la aprobación de la realización de una segunda actividad, quedará al criterio del profesional la realización de la misma.

En cualquier caso, el profesional deberá tomar en consideración las posibles implicaciones en materia de conflicto de interés que su segunda actividad pudiera acarrear. Para ello, se apoyará en lo que establece al respecto la Política de Conflictos de Interés de INCIBE.

Por lo que se refiere al ejercicio de actividades públicas o privadas, por parte de los empleados de INCIBE, se debe tener en cuenta la legislación sobre incompatibilidades. En particular, se tendrá en cuenta lo previsto en la Ley 3/2015 de 30 de marzo, reguladora del ejercicio de Alto Cargo de la Administración General del Estado, así como lo dispuesto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, solicitando, cuando ello sea preciso, la declaración de la correspondiente compatibilidad.

En especial, los miembros de INCIBE deben atender a estos preceptos:

- No será compatible que intervengan en asuntos en los que está actuando como personal público, dentro de los últimos dos años o vaya a intervenir. Esta incompatibilidad afecta a cualquier actividad, incluso si lo realiza de manera profesional, ya bien lo haga por cuenta propia o ajena.
- Tampoco podrán pertenecer a órganos de administración, ni de gestión de empresas cuya actividad esté conectada directamente con las que gestione la Administración Pública para la que trabaja.
- Tampoco podrán ostentar cargos o tener una participación mayor al 10% del capital social de empresas que hayan sido contratadas, presten servicios o tengan participación del sector público.
- No podrán desempeñar profesiones que requieran presencialidad durante un horario igual o superior a la mitad de las horas semanales ordinarias del cargo que desempeña ante la administración, salvo que el servicio público que preste sea alguno de los regulados en la Ley 53/1984 como a tiempo parcial.

En caso de duda, el profesional deberá consultar al responsable antifraude o al Comité de Ética.

### 3.11. Ciudadanos responsables con la sociedad y con el medioambiente

Todo el personal que preste servicio en INCIBE colaborará con las organizaciones sociales en la promoción de la transparencia y buen gobierno aportando sus conocimientos, experiencia y participación en aquellas iniciativas de implantación y acercamiento social que emprendan.

Todo el personal que preste servicio en INCIBE se compromete a minimizar el impacto medioambiental que generen las actividades que desarrollen, reutilizando en la medida de lo posible todos los medios que empleen en el desarrollo de sus funciones, por ejemplo, vigilando el consumo de papel, no imprimiendo más de lo estrictamente necesario, compartiendo recursos y abordando los gastos materiales responsablemente. De la misma forma, apoyará el uso y administración eficaz de los recursos de apoyo tales como luz, aire acondicionado, calefacción, encendido de ordenadores, pantallas y teléfonos. INCIBE velará por minimizar los residuos y los efectos de la contaminación, por conservar los recursos naturales y por promover el ahorro de energía.

### **3.12. Redes sociales, blogs y otros medios de comunicación social**

En relación con el uso de redes sociales, blogs y otros medios de comunicación social, los profesionales de INCIBE se regirán por lo dispuesto en la Normativa de Buenas Prácticas (NBP) para empleados.

Los miembros de INCIBE tienen expresamente prohibido difundir información, realizar manifestaciones o mostrar imágenes a través de las redes sociales, blogs y otros medios de comunicación social que puedan resultar:

- Ofensivas, discriminatorias, difamatorias, inadecuadas o inapropiadas.
- que puedan vulnerar el deber de secreto, o
- que puedan afectar de cualquier modo al prestigio y reputación de INCIBE, de sus miembros y/o de sus clientes.

### **3.13. Responsabilidades del Comité de Ética**

Sin perjuicio de otras competencias que se le puedan atribuir en otra normativa interna, en relación con el presente Código Ético de Conducta el Comité de Ética tiene las siguientes competencias:

- Fomentar la difusión, conocimiento y cumplimiento del Código Ético.
- Interpretarlo y orientar las decisiones en caso de duda, así como arbitrar entre las partes cuando existan interpretaciones encontradas sobre sus contenidos.
- Facilitar una vía de comunicación entre Altos cargos, Personal de Estructura y el resto de los empleados, para recabar información acerca de su cumplimiento y aceptación.
- Realizar informes sobre el nivel de cumplimiento del Código Ético, con las recomendaciones y propuestas de mejora oportunas que faciliten su aplicación.
- Gestionar el buzón ético y el canal de denuncias.
- Promover la renovación anual de la suscripción del compromiso de adhesión al Código Ético.

## 4. NUESTRA CONDUCTA PARA EJECUTAR FONDOS EUROPEOS

---

En materia de ejecución de fondos públicos cuyo origen directo o indirecto sea la Unión Europea, y en concreto los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia ('MRR'), serán de aplicación las normas recogidas en el presente Código y, en particular, INCIBE impulsará los siguientes principios que deben regir la conducta de su personal implicado en su gestión:

- Cumplimiento con esmero y coherencia de las tareas encomendadas, así como en los compromisos asumidos que les corresponda desarrollar, desempeñando las competencias con arreglo al principio de buena fe, mostrando una plena cooperación con la autoridad responsable y la autoridad de control del fondo europeo.
- Correcto empleo de los recursos comunitarios que se administrarán con eficacia y eficiencia aplicándolos a los fines para los que han sido previstos, con austeridad, debiendo velar por su conservación, y evitando su uso en provecho propio o de personas allegadas, y con la mayor dignidad, dando prueba de la transparencia en los procedimientos y promoviendo buenas prácticas.
- Ejercicio de sus atribuciones según el principio de dedicación a una correcta gestión de los proyectos de inversión, absteniéndose no solo de conductas contrarias al mismo, sino también de cualesquiera otras que comprometan la neutralidad en el ejercicio de su servicio. Su actuación perseguirá la satisfacción del interés y el logro de los objetivos e hitos del respectivo Plan de Fondos Europeos y se fundamentará en consideraciones objetivas orientadas hacia la imparcialidad y el interés común, al margen de cualquier otro factor que exprese posiciones personales, familiares, corporativas, clientelares o cualesquiera que puedan colisionar con este principio.
- Ausencia de acceso o tratamiento privilegiado a personas físicas o entidades directamente interesadas. A estos efectos, se entenderá por acceso o tratamiento privilegiado aquél que implique una discriminación respecto del que ordinariamente se concede a cualquier otra persona o entidad que lo pretenda.
- Las personas implicadas en las distintas fases de los procedimientos indicados cuyas funciones puedan tener influencia en las decisiones de los mismos deberán firmar una declaración de ausencia de conflicto de intereses.

## 5. DIFUSIÓN DEL CÓDIGO

---

La difusión del Código entre los empleados de INCIBE es fundamental para su comprensión y aplicación. Para ello, se pone a disposición de los profesionales que prestan servicios en la entidad a través de diferentes medios:

- Publicación en la intranet.
- Presentación a las nuevas contrataciones en el proceso de *on-boarding*. INCIBE difundirá el contenido del Código Ético de Conducta en el proceso de bienvenida a las personas que se integren en la entidad (personal contratado, en prácticas y becarios o becarias). Esta acción persigue que todas las personas que van a prestar sus servicios en INCIBE sean conscientes del compromiso ético de la entidad y de las consecuencias ante posibles incumplimientos.
- Vídeo-píldoras breves explicativas de aspectos concretos del Código Ético.

- Adhesión anual obligatoria de todos los empleados al Código Ético (Ver **Anexo I**).

Del mismo modo, INCIBE considera necesaria la difusión del Código entre interesados externos a la organización, para dar visibilidad de su compromiso con la ética y la integridad y su política de tolerancia cero frente a la corrupción. Para ello, se publicará en la web de INCIBE a disposición de cualquier interesado.

## 6. INCUMPLIMIENTO DE ESTE CÓDIGO

---

INCIBE promoverá un alto nivel de compromiso de los empleados, y demás miembros en el cumplimiento de este Código Ético.

Los posibles incumplimientos del Código Ético serán resueltos de acuerdo con la normativa aplicable. Las personas afectadas por este Código comunicarán, confidencialmente y de buena fe, las actuaciones contrarias al Código Ético que pudieran observar. Para ello podrán utilizar el Canal de Denuncias que INCIBE pone a su disposición.

INCIBE garantiza la íntegra protección de las personas en los procedimientos establecidos para la comunicación de conductas irregulares en materias, de índole penal o de cualquier otra, relativas al Código Ético.

Teniendo en cuenta que a veces los riesgos se convierten en irregularidades fraudulentas, el personal implicado puede ser responsable entre otros, en los órdenes penal, administrativo, civil o laboral.

Asimismo, la vulneración del presente Código Ético de Conducta será considerada infracción de sus obligaciones laborales (en el caso de los empleados), societarias (en el caso de los miembros de su Consejo de Administración) o mercantiles (en el caso de colaboradores), y se sancionará con arreglo a la normativa que en cada momento resulte de aplicación.

## 7. APROBACIÓN Y REVISIÓN

---

Cualquier modificación del presente Código debe ser aprobada por el Consejo de Administración de INCIBE.

Del mismo modo, la organización deberá mantener el presente Código actualizado. Por ello, será necesario que se realicen revisiones bienales periódicas (a excepción de revisiones extraordinarias que lo aconsejen), introduciendo los cambios que sean necesarios para adaptarlo a posibles nuevos requerimientos legales y/o nuevas circunstancias de la organización. Adicionalmente, se realizarán revisiones extraordinarias, en el caso de que se produzca algún cambio sustancial en la organización, en su entorno, en la normativa o legislación aplicable, o en el caso de que se detecte un incumplimiento derivado de la definición de este Código.

León, en el día y hora que constan en la firma

Nombre y apellidos

En representación del Consejo de Administración de INCIBE

## ANEXO I: DECLARACIÓN DE RECEPCIÓN Y ACEPTACIÓN DEL CÓDIGO ÉTICO

De conformidad con la normativa interna de INCIBE, además de contribuir a los objetivos en materia de transición digital y cumplir con el principio de no causar daños significativos al medio ambiente, se debe respetar el principio de protección de los intereses financieros de la Unión, especialmente para prevenir el fraude, la corrupción y los conflictos de intereses.

En este sentido, INCIBE cuenta con un Plan de Medidas Antifraude en el que se establecen procedimientos internos que permiten analizar posibles riesgos de fraude y/o corrupción en la gestión de los proyectos, ya sea como resultado de sistemas de autoevaluación, o de posibles denuncias que puedan recibirse a través del canal interno de denuncias creado al efecto, con garantía de confidencialidad y protección de los denunciantes frente a posibles represalias.

Con la finalidad de promover una cultura organizacional que desaliente toda actividad fraudulenta y que facilite su prevención y detección, la organización consta de un Código Ético de Conducta que compromete al conjunto de empleados y empleadas a la adopción de principios y normas de conducta que, más allá del cumplimiento de las normas, eleven los estándares de integridad y excelencia de su actuación como servidores públicos.

Este Código de Conducta ha sido entregado a los empleados para su comprensión y aceptación.

A tales efectos, [NOMBRE Y APELLIDOS], como integrante de la organización, declara lo siguiente:

1. Que dispone de un ejemplar de Código Ético, facilitado por INCIBE.
2. Que ha leído y entendido el Código Ético de INCIBE.
3. Que acepta el Código Ético de INCIBE, en todos sus términos, y se compromete a desarrollar su actividad de conformidad con las pautas establecidas en el mismo.
4. Que promoverá, en el ejercicio de su actividad profesional y relaciones, el cumplimiento del Código Ético.

Asimismo, INCIBE se pone a su disposición para la resolución de cuantas dudas plantee.

Y, para que conste, se firma electrónicamente el presente documento en León a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Firmado por: